



GŁÓWNA BIBLIOTEKA PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ul. Zabraniecka 8L

03-872 Warszawa

tel.: 509 787 563; e-mail: gbpizs@gbpizs.gov.pl

www.gbpizs.gov.pl

Ogłoszenie nr: 6/Z/2026

Data publikacji ogłoszenia: 26.06.2026 r.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Dyrektor Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: Bibliotekarz/Młodszy Bibliotekarz/Starszy Bibliotekarz/Kustosz/Starszy Kustosz

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego; Dział Zbiorów dla Niewidomych, ul. Konwiktorska 7, 00-216 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie akcesji książek wpływających do biblioteki do Działu Zbiorów dla Niewidomych drogą kupna, wymiany i darów za pośrednictwem aplikacji ABC.
- Prowadzenie inwentarzy zbiorów przy pomocy aplikacji ABC.
- Prowadzenie księgi ubytków oraz rejestru za pośrednictwem aplikacji ABC.
- Opracowywanie formalne i rzeczowe zbiorów w systemie bibliotecznym ABC.
- Bieżące monitorowanie wpływów wydawnictw ciągłych w Dziale Zbiorów dla Niewidomych.
- Sporządzanie protokołów wydawnictw otrzymywanych drogą wymiany i darów oraz wysyłanie potwierdzeń i podziękowań.
- Uczestniczenie w typowaniu i zakupie publikacji zgodnie z przyjętym planem gromadzenia zbiorów.
- Sporządzanie sprawozdań wymaganych w Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego oraz przepisami prawa.
- Zastępowanie w razie potrzeby innych pracowników Biblioteki.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora oraz bezpośredniego przełożonego.

Warunki pracy:

- praca biurowa oraz w magazynie książek

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie – średnie lub wyższe.
- Mile widziane wykształcenie: nauki społeczne (z dziedziny zgodnej z profilem Biblioteki lub bibliologia, bibliotekoznawstwo i informacja naukowa).
- Znajomość Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki;
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- kreatywność, silna motywacja do pracy;
- znajomość podstawowych narzędzi biurowych (MS Office).

Wymagane dokumenty:

- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie <https://bip.gbpizs.gov.pl/> w zakładce: Praca);
- list motywacyjny;
- CV;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności;
- klauzula informacyjna podpisana przez kandydata (do pobrania na stronie <https://bip.gbpizs.gov.pl/> w zakładce: Praca);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (do pobrania na stronie <https://bip.gbpizs.gov.pl/> w zakładce: Praca);

Oferujemy:

- wynagrodzenie podstawowe od 4 806,00 zł do 8 300,00 zł brutto,
- wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za udokumentowany staż pracy powyżej 5 lat (od 5% do 20% wynagrodzenia),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastkę),
- nagrody jubileuszowe (od 20 lat pracy przyznawane co 5 lat),
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń.

Oferty w języku polskim, zawierające wymagane dokumenty należy składać **do dnia 19.07.2026 r.**
(liczy się data wpływu):

- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@gbpizs.gov.pl
- osobiście w siedzibie Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego w Warszawie lub przesyłać na adres:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego,
ul. Zabraniecka 8L
03-872 Warszawa

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które ulegną komisijnemu zniszczeniu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Informacja dla kandydatów dot. ochrony ich danych osobowych

Dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jednakże podstawą przetwarzania danych osobowych dla wykonania prawnego obowiązku z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego jest:
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, gdy osoba, której dane dotyczą udzieliła zgody na przetwarzanie jej danych;
- w oparciu o obowiązek prawny wynikający z Art. 22 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108);

Jednocześnie informujemy, że:

- udzielenie zgody jest dobrowolne,
- w każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody,
- przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich zmiany, usunięcia lub przenoszenia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego informuje, że nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego z siedzibą przy ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa.

Z Inspektorem Ochrony Danych, można skontaktować się wysyłając wiadomość mailową na adres: iod@gbpizs.gov.pl