



# GŁÓWNA BIBLIOTEKA PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ul. Zabraniecka 8L  
03-872 Warszawa

tel.: 509 787 563; e-mail: [gbpizs@gbpizs.gov.pl](mailto:gbpizs@gbpizs.gov.pl)

[www.gbpizs.gov.pl](http://www.gbpizs.gov.pl)

---

**Ogłoszenie nr:** 3/Z/2024

**Data publikacji ogłoszenia:** 13.08.2024 r.

## **Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego**

Dyrektor Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: Referent/Specjalista/Bibliotekarz

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 1/1 etatu

**Miejsce wykonywania pracy:** Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;  
ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa

### ***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:***

- Opracowywanie i zamieszczanie postów w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej GBPizS;
- Przygotowywanie notatek informacyjnych do mediów społecznościowych i "Newslettera", w części dotyczącej Działu Zbiorów Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;
- Typowanie, analiza i wpisywanie do katalogu Aleph artykułów naukowych z czasopism zagranicznych;
- Przygotowywanie materiałów promocyjnych GBPizS;
- Ustalanie strategii promocji Biblioteki;
- Przygotowywanie wydarzeń i konferencji;
- wsparcie zespołu bibliotekarzy w codziennych czynnościach;
- obsługa bibliotecznych systemów informatycznych;
- obsługa czytelników;
- Opracowywanie bibliografii monotematycznych i osobowych oraz zestawień bibliograficznych;
- Obsługa informacyjna użytkowników Ośrodka Informacji Naukowej (katalog komputerowy, bazy danych on-line, wydawnictwa własne biblioteki, bibliografie, Internet i in. źródła);
- Przygotowywanie zestawień literatury dla pracowników Ministerstwa, kadry naukowej i innych użytkowników oraz na konferencje organizowane przez Ministerstwo oraz inne jednostki

- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora nadzorującego właściwą komórkę organizacyjną, bezpośredniego przełożonego lub osoby ich zastępujące.

**Warunki pracy:**

- praca biurowa

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziane bibliotekarskie)

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność w działaniu, sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- CV;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych

**Oferujemy:**

- stałe wynagrodzenie;
- stabilne zatrudnienie;
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń

Oferty w języku polskim, zawierające wymagane dokumenty należy składać  
**do dnia 23 sierpnia 2024 r. (liczy się data wpływu):**

- drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@gbpizs.gov.pl](mailto:rekrutacja@gbpizs.gov.pl)
- osobiście w siedzibie Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego w Warszawie lub przesyłać na adres:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego,  
ul. Zabraniecka 8L  
03-872 Warszawa

**Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami oraz, że nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które ulegną komisijnemu zniszczeniu.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **Informacja dla kandydatów dot. ochrony ich danych osobowych**

Dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jednakże podstawą przetwarzania danych osobowych dla wykonania prawnego obowiązku z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego jest:
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, gdy osoba, której dane dotyczą udzieliła zgody na przetwarzanie jej danych;
- w oparciu o obowiązek prawny wynikający z Art. 22 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108);

**Jednocześnie informujemy, że:**

**aby Pani/Pana CV zostało wykorzystane podczas kolejnych rekrutacji prowadzonych przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, prosimy o umieszczenie w CV następującej zgody:**  
„Zgadzam się na przetwarzanie przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy ul. Zabraniecka 8L danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji,

- udzielenie zgody jest dobrowolne,
- w każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody,
- przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich zmiany, usunięcia lub przenoszenia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego informuje, że nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego z siedzibą przy ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa.

Z Inspektorem Ochrony Danych, można skontaktować się wysyłając wiadomość mailową na adres: [iod@gbpizs.gov.pl](mailto:iod@gbpizs.gov.pl)