

Warszawa, dn. 29.02.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr GBPiZS/ZP/1/2024

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na **adaptacji i druku książek alfabetem Braille'a (beletrystyka, reportaże, pamiętniki, biografie, publicystyka)**.

I. Zamawiający:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa, (zwana dalej również „GBPiZS”).

II. Przedmiot zamówienia:

Adaptacja i druk książek alfabetem Braille'a (beletrystyka, reportaże, pamiętniki, biografie, publicystyka).

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**: 79820000-8, 79821100-6, 79971000-1, 79972000-8, 22830000-7.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego – Dział Zbiorów dla Niewidomych, ul. Konwiktorska 7, 00-216 Warszawa.

IV. Termin realizacji zamówienia:

I etap – do 12.07.2024 r. do godz. 14.00, II etap – do 15.11.2024 r. do godz. 14.00

V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, tj. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego adaptacji i druku książek alfabetem Braille'a (beletrystyka, reportaże, pamiętniki, biografie, publicystyka).

VI. Kryteria oceny oferty:

(w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

- cena – 60%,
- jakość wykonania – 40%.

Jakość powinna zostać potwierdzona pięcioma stronicami wydruku brajlowskiego, przy czym w wydruku należy przyjąć parametry cechujące produkt końcowy i wykonać próbkę na takim papierze, jaki zostanie wykorzystany w dostarczonych książkach. Należy również dostarczyć próbkę oprawy, w jaką będą oprawiane tomy brajlowskie.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena:

$Co = Cn : Cb \times 60$ [%]

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

Jakość wykonania:

$Co = Cn : Cb \times 40$ [%]

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

VII. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych

Termin składania formularzy ofertowych: **do dnia 18.03.2024 r., najpóźniej do godz. 14.00 (liczy się data i godzina wpływu do GBPiZS).**

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć poniższe dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 4
2. Opis oferowanego Przedmiotu Umowy w dowolnej podpisanej przez Wykonawcę formie (będący odpowiedzią na Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, tj. na Załącznik nr 1)
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr 3
4. 5 stron próbnego wydruku brajlowskiego oraz próbkę oprawy.

Sposób składania ofert:

1. Listownie (z dopiskiem na kopercie: Zapytanie ofertowe nr GBPiZS/ZP/1/2024) – na adres: Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa albo
2. Osobiście – w siedzibie GBPiZS, przy ul Zabranieckiej 8L w Warszawie, w godzinach 8.00 -16.00.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami w sprawach merytorycznych jest pani Jadwiga Dziura, tel. (22) 831 22 71 w. 281, e-mail: jadwiga_dziura@gbpizs.gov.pl .

VIII. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu gromadzenia materiałów bibliotecznych przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, o wartości mniejszej, niż progi unijne określone na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Zatwierdzam

.....
Akceptacja Dyrektora/osoby upoważnionej