



GŁÓWNA BIBLIOTEKA PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ul. Zabraniecka 8L

03-872 Warszawa

tel.: 509 787 563; e-mail: gbpizs@gbpizs.gov.pl

www.gbpizs.gov.pl

Ogłoszenie nr: 10/Z/2023

Data publikacji ogłoszenia: 21 grudnia 2023 r.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Dyrektor Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego poszukuje kandydatek/kandydatów **na stanowisko:** Specjalista/Starszy Specjalista/Główny Specjalista (Informatyk)

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1/1 etatu

Miejsce wykonywania pracy: Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;
ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Obsługa zintegrowanego programu bibliotecznego ALEPH od strony administracyjnej, tj.: nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom systemu przez dedykowanego klienta z interfejsem graficznym; dodawanie do zdefiniowanych „przestrzeni tabel” nowych plików bazy danych (datafile’i); kontrola i gromadzenie dziennych kopii zapasowych, tworzonych przez skrypt; kontrola pracy systemu operacyjnego Linux i bazy danych Oracle oraz wykonywanie jego restartów w razie konieczności;
- Obsługa systemu biblioteki cyfrowej „DInGO – dLibra” od strony administracyjnej, tj.: comiesięczne generowanie raportów odwiedzin oraz przechowywanych i przetwarzanych przez system woluminów; kontrola pracy serwera aplikacji oraz bazy danych PostgreSQL, a także gromadzenie kopii zapasowych ;nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom do aplikacji redaktora;
- Obsługa serwerów Windows Server i usługi Active Directory w dwóch lokalizacjach (domeny GBP i ZS i DZdN), poprzez: tworzenie nowych grup i kont użytkowników oraz nadawanie i odbieranie im ustawień; instalowanie aktualizacji systemów operacyjnych Windows Server; kontrola wykonywanych kopii zapasowych przy użyciu narzędzia Veeam;
- Obsługa administracyjna programu QNT Quorum, a w tym: kontrola pracy serwera bazodanowego SQL Anywhere 16 oraz plików aplikacyjnych;nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom oraz przydzielanie ich do zdefiniowanych grup poprzez interfejs graficzny aplikacji; gromadzenie dziennych kopii zapasowych bazy danych QNT;
- Obsługa programu Płatnik od strony administracyjnej poprzez: nadawanie i odbieranie użytkownikom uprawnień dostępu; gromadzenie dziennych kopii zapasowych bazy MS SQL Płatnika; kontrola pracy serwera bazodanowego, przechowującego ww. bazę danych;
- Zarządzenia używanym przez GBP i ZS hostingiem, w szczególności: tworzenie kont e-mail użytkownikom; gromadzenie kopii zapasowych ze stron internetowych BIP, GBP i ZS oraz DZdN, opartych na WordPress; instalacja zabezpieczeń (np. certyfikatów SSL) do ww. serwisów internetowych; aktualizacja treści na ww. stronach internetowych Biblioteki.



GŁÓWNA BIBLIOTEKA PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ul. Zabraniecka 8L

03-872 Warszawa

tel.: 509 787 563; e-mail: gbpizs@gbpizs.gov.pl

www.gbpizs.gov.pl

- Obsługa serwera wewnętrznego „Intranetu” w Dziale Zbiorów dla Niewidomych, poprzez: aktualizacja systemu operacyjnego serwera oraz aplikacji „WAMP”; tworzenie kopii zapasowej bazy danych oraz plików aplikacji (PHP); rozwijanie (nowe funkcje i usuwanie błędów) aplikacji wewnętrznego „Intranetu”, opartej o język PHP;
- Obsługa dedykowanego (dzierżawionego) serwera aplikacji internetowej, przeznaczonej dla osób niewidomych, poprzez: kontrola pracy usług serwera dedykowanego opartego o system operacyjny Debian 11/12 oraz wykonujących się automatycznie kopii zapasowych bazy danych MySQL; rozwijanie nowych funkcji oraz usuwanie błędów aplikacji opartej o język PHP;
- Wsparcie pracowników biblioteki, poprzez: rozwiązywanie bieżących problemów z obsługą stacji roboczych i oprogramowania (np. MS Office, MS Windows), usuwanie bieżących problemów ze sprzętem (np. stacje robocze, laptopy, urządzenia drukujące itp.), wymiana materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących; pomoc w prawidłowej obsłudze sprzętu i oprogramowania specjalistycznego dla osób niewidomych, w tym programu odczytu ekranu mową syntetyczną i drukarek bajłowskich;
- Doradztwo w zakresie zakupów informatycznych Biblioteki (sprzęt, oprogramowanie, subskrypcje).

Warunki pracy:

- praca biurowa

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (kierunek: Informatyka i pokrewne);
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność w działaniu, sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych



GŁÓWNA BIBLIOTEKA PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ul. Zabraniecka 8L

03-872 Warszawa

tel.: 509 787 563; e-mail: gbpizs@gbpizs.gov.pl

www.gbpizs.gov.pl

Oferujemy:

- stałe wynagrodzenie;
- stabilne zatrudnienie;
- możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń

Oferty w języku polskim, zawierające wymagane dokumenty należy składać
do dnia 29 grudnia 2023 r. (liczy się data wpływu)

- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@gbpizs.gov.pl
- osobiście w siedzibie Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego w Warszawie lub przesyłać na adres:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego,
ul. Zabraniecka 8L
03-872 Warszawa

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami oraz, że nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Informacja dla kandydatów dot. ochrony ich danych osobowych

Dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jednakże podstawą przetwarzania danych osobowych dla wykonania prawnego obowiązku z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego jest:
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, gdy osoba, której dane dotyczą udzieliła zgody na przetwarzanie jej danych;
- w oparciu o obowiązek prawny wynikający z Art. 22 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108);



GŁÓWNA BIBLIOTEKA PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ul. Zabraniecka 8L

03-872 Warszawa

tel.: 509 787 563; e-mail: gbpizs@gbpizs.gov.pl

www.gbpizs.gov.pl

Jednocześnie informujemy, że:

aby Pani/Pana CV zostało wykorzystane podczas kolejnych rekrutacji prowadzonych przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, prosimy o umieszczenie w CV następującej zgody:
„Zgadzam się na przetwarzanie przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy ul. Zabraniecka 8L danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji,

- udzielenie zgody jest dobrowolne,
- w każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody,
- przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich zmiany, usunięcia lub przenoszenia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego informuje, że nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego z siedzibą przy ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa.

Z Inspektorem Ochrony Danych, można skontaktować się wysyłając wiadomość mailową na adres: iod@gbpizs.gov.pl