

Zapytanie ofertowe nr GBPiZS/ZP/3/2023

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na realizację **oprawy i naprawy książek brajlowskich, oprawy czasopism brajlowskich oraz oprawy czasopism czarnodrukowych.**

I. Zamawiający:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa, (zwana dalej również „**GBPiZS**”).

II. Przedmiot zamówienia:

realizacja oprawy czasopism brajlowskich, oprawy roczników czasopism czarnodrukowych oraz oprawy i naprawy zniszczonych książek brajlowskich.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 79971000-1, 79971200-3.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego – Dział Zbiorów dla Niewidomych, ul Konwiktorska 7, 00-216 Warszawa.

IV. Termin realizacji zamówienia:

do **30 listopada 2023 r.**, do godz. 14:00.

V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Oprawa 20 woluminów czasopism brajlowskich (9 czasopism o wymiarach 33 x 25,5 cm i 11 czasopism o wymiarach 30 x 24,5cm), która powinna być: twarda, szyto-klejona, zgodna z rozmiarem czasopisma, na okładce informacja w zwykłym druku: tytuł, numer czasopisma, rocznik i numer tomu brajlowskiego, jeśli występuje.
2. Oprawa i naprawa od 100 do 150 tomów zniszczonych książek brajlowskich:
 - a) Oprawa twarda, szyto-klejona, zgodna z rozmiarem książki, grzbiet oraz brzegi okładki oklejone płótnem, a pozostała część okładki oklejona papierem. Na okładce papierowa naklejka z wydrukowanymi informacjami: imiona i nazwiska autorów, tytuł książki (pisany drukowanymi literami), numer tomu łamany przez ilość tomów w całości. Na grzbiecie druk sitowy lub wytłoczone informacje: inicjały imion i nazwisko pierwszego autora, tytuł książki (drukowanymi literami), u dołu grzbietu numer tomu łamany przez ilość tomów w całości.

- b) Naprawa: gdy w książce występują luźne kartki, należy je wszyć lub wkleić w odpowiednim miejscu. W przypadku zniszczonej oprawy wieszakowej należy wkład zszyć i oprawić w oprawę twardą klejoną. Przy zniszczonej oprawie spiralnej należy wymienić oprawę na nową trwałą.
3. Oprawa 15 roczników czasopism czarnodrukowych (2 roczniki o wymiarach 14,5 x 21 cm, 6 roczników o wymiarach 21 x 30 cm, 4 roczniki o wymiarach 21 x 28 cm, 3 roczniki o wymiarach 18 x 25,5 cm), która powinna być twarda, szyta, zgodna z rozmiarem czasopisma, na grzbiecie wytłoczona informacja: tytuł i rocznik.
4. Wykonawca musi udokumentować doświadczenie w zakresie realizacji podobnych usług – przedstawienie referencji dotyczących co najmniej 3-ch zrealizowanych usług.

VI. Kryteria oceny oferty:

(w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

- cena 80%
- gwarancja 20%

Sposób dokonywania oceny wg. Wzoru:

Cena:

$Co = Cn : Cb \times 80 [\%]$

Gdzie:

Co - ocena punktowa

Cn - kwota najkorzystniejszej oferty, wynikająca ze złożonych ofert, obliczona zgodnie wzorem zawartym w „Cb” (poniżej)

Cb - suma kwot brutto wpisanych przez oferenta w formularzu ofertowym liczona w następujący sposób:

- 1) kwota o której mowa w ust. 1a Formularza ofertowego x 9 szt.
- 2) kwota o której mowa w ust. 1b Formularza ofertowego x 11 szt.
- 3) kwota o której mowa w ust. 2 Formularza ofertowego x 125 szt.
- 4) kwota o której mowa w ust. 3a Formularza ofertowego x 2 szt.
- 5) kwota o której mowa w ust. 3b Formularza ofertowego x 6 szt.
- 6) kwota o której mowa w ust. 3c Formularza ofertowego x 4 szt.
- 7) kwota o której mowa w ust. 3d Formularza ofertowego x 3 szt.

Gwarancja

Gdzie:

mniej niż 2 lata gwarancji - 0%

co najmniej 2 lata ale mniej niż 3 lata gwarancji – 10%

co najmniej 3 lata gwarancji – 20%

Jeśli Wykonawca poda dłuższą gwarancję niż 3 lata do punktacji będzie uwzględniona gwarancja na 3 lata, a jeśli Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji to zostanie 0%.

VII. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych.

Termin składania formularzy ofertowych: **do dnia 28.06.2023 r., najpóźniej do godz. 12.00 (liczy się data i godzina wpływu do GBPISZ).**

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć poniższe dokumenty i oświadczenia:

1. formularz ofertowy - Załącznik nr 3,
2. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr 2,
3. udokumentowania doświadczenia w zakresie realizacji podobnych usług poprzez złożenie pisemnych referencji od co najmniej 3-ch firm.

Sposób składania ofert:

- osobiście w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Zabranieckiej 8L, 03-872 Warszawa, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00 pok. nr 104, lub
- e-mailem na adres: zamowieniapubliczne@gbpizs.gov.pl, lub
- listownie na adres Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pan Grzegorz Gałkiewicz, tel. 831 22 71 wew. 281, e-mail: grzegorz_galkiewicz@gbpizs.gov.pl

VIII. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu gromadzenia materiałów bibliotecznych przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, o wartości mniejszej, niż progi unijne określone na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.

9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Zatwierdzam

.....
Akceptacja Dyrektora//osoby upoważnionej