

## UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu .....2022 roku pomiędzy:

**Główną Biblioteką Pracy i Zabezpieczenia Społecznego** z siedzibą przy ul. Zabranieckiej 8L w Warszawie (03-872), NIP 526-17-19-299, REGON 000018017, reprezentowaną przez .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**,

zwana dalej **Umową**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania – zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: ....., zwane dalej **Przedmiotem Umowy**, którego szczegółowy opis zawiera Załącznik Nr ..... do Umowy, tj. Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

### § 2

#### Termin Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Zabranieckiej 8L w Warszawie (03-872), w godzinach pracy Zamawiającego/w przypadku licencji formie elektronicznej – na adres e-mail: it@gbpizs.gov.pl, w terminie .....
2. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia Umowy, zapoznał się z warunkami jej realizacji, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, jednocześnie gwarantuje wysoką jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że na dzień podpisania Umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie w całości i bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto, zwane dalej **Wynagrodzeniem**. W kwocie Wynagrodzenia mieszczą się wszystkie koszty występujące lub które mogą wystąpić po stronie Wykonawcy.
2. Płatność Wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, którą to fakturę Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dostawą Przedmiotu Umowy potwierdzonej przez Strony protokołem odbioru, w którym nastąpi przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr ..... do Umowy.
3. Dane do wystawienia faktury: Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa, NIP: 526-17-19-299.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

### § 4

#### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:
  - 1) Zamawiający wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron poinformuje drugą Stronę na piśmie o nowej osobie upoważnionej do reprezentacji lub współpracy i koordynacji Przedmiotu Umowy.

### § 5

#### Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.

### § 6

#### Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe lub egzekucyjne,
  - 2) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży

- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 3) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne od dnia odstąpienia. Odstąpienie od Umowy jest możliwe nie później niż do dnia 31.07.2022 r.
  4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
    - 1) za opóźnienie w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 1% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
    - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia,
    - 3) suma kar za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 20% kwoty Wynagrodzenia.
  5. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił wobec osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji Umowy, ciążące na stronach obowiązki informacyjne z zakresu art. 13 i 14 RODO, a w szczególności poinformował te osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załączniki:

- 1) Wydruk z .....dotyczący Wykonawcy.
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, tj. Zapytanie ofertowe wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy,
- 3) Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik Nr ..... do Umowy

**Protokół odbioru Przedmiotu Umowy,** tj.  
....., wynikającej z zawartej w dniu  
..... r. Umowy pomiędzy **Główną Biblioteką Pracy i Zabezpieczenia Społecznego**

a

Niniejszym przedkładam do odbioru Przedmiot Umowy:

.....,  
wskazanych w Załączniku Nr ..... do Zapytania ofertowego, dla Głównej Biblioteki Pracy  
i Zabezpieczenia Społecznego pod adresem ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa.

.....  
Data i podpis Wykonawcy

Potwierdzam, że Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego z siedzibą  
w Warszawie, w osobie: ..... dokonała odbioru Przedmiotu  
Umowy.

Stwierdza się, że Umowa, jak i wymogi techniczne oraz ustalenia zawarte w Umowie  
dotyczącej Przedmiotu Zamówienia zostały zrealizowane przez Wykonawcę bez zastrzeżeń/  
z następującymi zastrzeżeniami: .....  
.....  
.....

Z uwagi na powyższe, zgodnie z Umową, wnioskuję o zapłatę Wykonawcy  
Wynagrodzenia w kwocie: ..... zł.

Data i podpis osoby dokonującej odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego:

.....