

Warszawa, dn. 12.06.2020r.

## Zapytanie ofertowe nr GBPZS/ZP/ 14 /2020

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na realizację *oprawy czasopism brajlowskich, oprawy roczników czasopism czarnodrukowych oraz oprawy i naprawy zniszczonych książek brajlowskich.*

### I. Zamawiający:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa

### II. Przedmiot zamówienia:

realizacja *oprawy czasopism brajlowskich, oprawy roczników czasopism czarnodrukowych oraz oprawy i naprawy zniszczonych książek brajlowskich.*

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 79971000-1, 79971200-3

### III. Miejsce realizacji zamówienia:

*Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego - Działu Zbiorów dla Niewidomych, ul Konwiktorska 7, 00-216 Warszawa*

### IV. Termin realizacji zamówienia:

*do 16 listopada 2020r. do godz. 14:00*

### V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. *Oprawę 34 woluminów czasopism brajlowskich ( o wymiarach 33 x 25,5 cm), która powinna być: twarda szyta zgodna z rozmiarem czasopisma, oprawa w półpłótno, na okładce informacja w zwykłym druku: tytuł, numer czasopisma, rocznik i numer tomu brajlowskiego jeśli występuje.*

2. *Oprawę i naprawę od 100 do 150 tomów zniszczonych książek brajlowskich:*

a) *Oprawa twarda klejona zgodna z rozmiarem książki, , grzbiet oraz brzegi okładki oklejone płótnem a pozostała część okładki oklejona papierem. Na okładce papierowa naklejka z wydrukowanymi informacjami: imiona i nazwiska autorów, tytuł książki (pisany drukowanymi literami), numer tomu łamany przez ilość tomów w całości. Na grzbiecie druk sitowy lub wytłoczone informacje: inicjały imion i nazwisko pierwszego autora, tytuł książki (drukowanymi literami), u dołu grzbietu numer tomu łamany przez ilość tomów w całości.*

b) *Naprawa: gdy w książce występują luźne kartki należy je wszyć lub wkleić w odpowiednim miejscu. W przypadku zniszczonej oprawy wieszakowej należy wkład zszyć i oprawić w oprawę twardą klejoną. Przy zniszczonej oprawie spiralowej należy wymienić oprawę na nową trwałą.*

3. *Oprawę 14 roczników czasopism czarnodrukowych (1 rocznik o wymiarach 14,5 x 21 cm, 3 roczniki o wymiarach 21 x 30 cm, 3 roczniki o wymiarach 17 x 24,5 cm, 7 roczników o wymiarach 16,5 x 24,5 cm), która powinna być twarda szyta zgodna z rozmiarem czasopisma wykonana z introkału, na grzbiecie wytłoczona informacja – tytuł i rocznik.*

4. Wykonawca musi udokumentować doświadczenie w zakresie realizacji podobnych usług - przedstawienie co najmniej 3-ch zrealizowanych usług.

## VI. Kryteria oceny oferty:

(w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

- cena 80%
- gwarancja 20%

Sposób dokonywania oceny wg. Wzoru:

Cena:

$$C_o = C_n : C_b \times 80 [\%]$$

Gdzie:

$C_o$  - ocena punktowa

$C_n$  - kwota najkorzystniejszej oferty, wynikająca ze złożonych ofert, obliczona zgodnie wzorem zawartym w „ $C_b$ ” (poniżej)

$C_b$  - suma kwot brutto wpisanych przez oferenta w formularzu ofertowym liczona w następujący sposób:

- 1) kwota o której mowa w ust. 1 Formularza ofertowego x 34 szt.
- 2) kwota o której mowa w ust. 2 Formularza ofertowego x 125 szt.
- 3) kwota o której mowa w ust. 3a Formularza ofertowego x 1 szt.
- 4) kwota o której mowa w ust. 3b Formularza ofertowego x 3 szt.
- 5) kwota o której mowa w ust. 3c Formularza ofertowego x 3 szt.
- 6) kwota o której mowa w ust. 3d Formularza ofertowego x 7 szt.

Gwarancja

Gdzie:

mniej niż 2 lata gwarancji - 0%

co najmniej 2 lata ale mniej niż 3 lata gwarancji – 10%

co najmniej 3 lata gwarancji – 20%

Jeśli Wykonawca poda dłuższą gwarancję niż 3 lata do punktacji będzie uwzględniona gwarancja na 3 lata, a jeśli Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji to dostanie 0%.

## VII. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych.

Termin składania:

- 1) formularza ofertowego,
- 2) oświadczenia wykonawcy, oraz
- 3) udokumentowania doświadczenia w zakresie realizacji podobnych usług, poprzez złożenie oświadczenia ze wskazaniem co najmniej 3-ch zrealizowanych usług, terminu ich realizacji i na czym rzecz zostały wykonane w dowolnej podpisanej przez Oferenta formie

**do dnia 23.06.2020r. najpóźniej do godz. 12:00**

Sposób składania: na adres, Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego Dział Zbiorów dla Niewidomych, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa, listownie (liczy się data wpływu) z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr GBPiZS / ZP /14 /2020** lub osobiście w godz. pracy 8:00-16:00, bądź mailem: [zamowieniapubliczne@gbpizs.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@gbpizs.gov.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pani *Izabela Chmielewska.*, tel. 22 635 33 20,  
e-mail: *m.cieniewska@dzdn.pl*

#### **VIII. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu gromadzenia materiałów bibliotecznych przez Główną Bibliotekę Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, o wartości mniejszej, niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*”, do których nie stosuje się ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

#### **IX. Uwagi końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z Oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**Zatwierdzam**

.....  
*Akceptacja Dyrektora/osoby upoważnionej*