

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2020r. pomiędzy:

Główną Biblioteką Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa, NIP 526-17-19-299, REGON 000018017, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., na podstawie wydruku z z dnia stanowiącym Załącznik Nr

do niniejszej umowy,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**,

zwana dalej **Umową**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania - zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm), na podstawie normy art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania oprawę czasopism brajlowskich, roczników czasopism czarnodrukowych oraz oprawę i naprawę tomów książek brajlowskich, zwane dalej **Przedmiotem Umowy**. Załącznik Nr zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do Zamawiającego, tj. do Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego Działu Zbiorów dla Niewidomych, mieszczącego się przy ul. Konwiktorskiej 7 w Warszawie, Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 listopada 2020 r. Strony dopuszczają możliwość realizacji Przedmiotu Umowy w etapach.

1. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia Umowy, zapoznał się z warunkami jej realizacji, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, jednocześnie gwarantuje wysoką jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że na dzień podpisania Umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie w całości i bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie którego, wysokości nie przekroczy 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych), zwane dalej **Wynagrodzeniem**, w tym: zł brutto (słownie:) za każdy oprawiony tom czasopisma brajlowskiego, zł brutto (słownie:) za każdy oprawiony tom rocznika czasopisma czarnodrukowego oraz zł brutto (słownie:) za każdy naprawiony i oprawiony tom książki brajlowskiej.

2. Strony uwzględniają możliwość dokonywania częściowych odbiorów Przedmiotu Umowy i dokonywania płatności za częściowe odbiory Przedmiotu Umowy wykonane bez zastrzeżeń. Odbiory częściowe następować będą na podstawie częściowych protokołów odbioru.
3. Płatność Wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy lub jego części.
4. Dane do wystawienia faktury: Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Zabraniecka 8L, 03-872 Warszawa, NIP: 526 17 19 299.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - na wskazane konto bankowe.

§ 4

Zasady odbioru

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia go Zamawiającemu przez Wykonawcę lub w tym samym terminie Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi do Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
2. Po odbiorze Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi ten fakt poprzez podpisanie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik Nr do Umowy.

§ 5

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie restrukturyzacyjne, upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 2) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) stwierdzi, że Wykonawca wykonuje Przedmiot Zamówienia w sposób nienależyty, w tym z uchybieniem terminów realizacji Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy oraz po bezskutecznym uprzednim wezwaniu Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie co najmniej 14 dni od dnia odebrania wezwania przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy jest skuteczne od dnia odstąpienia i może zostać wykonane do dnia 31.12.2020r.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia,
 - 3) suma kar za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 20% kwoty Wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieuzasadnione odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia.
7. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu stron w związku z realizacją Umowy właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił wobec osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy, ciążące na stronach obowiązki informacyjne z zakresu art. 13 i 14 RODO, a w szczególności poinformował te osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wydruk z z dnia – dotyczy Wykonawcy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, tj. Zapytanie ofertowe + Oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

1.
2.

WYKONAWCA

1.
2.

Załącznik Nr - Protokół odbioru Przedmiotu Umowy

Protokół odbioru całości/ w części* Przedmiotu Umowy , tj. oprawa czasopism brajlowskich, roczników czasopism czarnodrukowych oraz oprawa i naprawa zniszczonych książek brajlowskich, wynikający z zawartej w dniu2020 r. umowy pomiędzy Główną Biblioteką Pracy i Zabezpieczenia Społecznego a

Niniejszym przedkładam do odbioru Przedmiot Umowy w całości/w części*.

W załączeniu przedkładam:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Data i podpis Wykonawcy

Potwierdzam, że Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego – Dział Zbiorów dla Niewidomych mieszczący się przy ul. Konwiktorskiej 7 w Warszawie, w osobach: Pani(a)Pani(a)oraz Pani(a), dokonała odbioru całości/części* Przedmiotu Umowy. Stwierdza się, że Umowa, jak i wymogi techniczne oraz ustalenia zawarte w Umowie dotyczącej Przedmiotu Zamówienia zostały zrealizowane przez Wykonawcę bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....

Z uwagi na powyższe, zgodnie z Umową, wnioskuję o zapłatę Wykonawcy Wynagrodzenia w kwocie zł .

Data i podpisy osób dokonujących odbioru Przedmiotu Umowy:

1.
2.
3.

* - niepotrzebne skreślić